

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано:
Советом студенческого
самоуправления

Протокол № 4 _____ от
«5» 12 2025 г.

Председатель:

1. Жеремьевская И.И.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ТПК»
С.Н. Егорова
«5» 12 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

г. Троицк, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.05.2017) № 93-ФЗ, с изм. от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016) ст.37) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

-Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования организации питания обучающихся в образовательных организациях;

-Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления обучающихся и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Постановление Правительства Челябинской области от 07.11.2022 N 616-П;

-уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся колледжа, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает порядок проведения контроля организации горячего питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора колледжа.

2. Основные цели и задачи организации питания в колледже

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Социальная поддержка обучающихся не имеющих основного, общего или среднего общего образования, не достигших возраста 24 лет, супруг или один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - порядок), устанавливает порядок обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования или по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющих основного общего или среднего общего образования, не достигших возраста 24 лет, супруг или один из родителей которых является лицом, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее именуется - мобилизованный военнослужащий), иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в колледже

- 3.1. При организации питания колледж руководствуется требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными

нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. В колледже в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, ю оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. По вопросам организации питания колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется колледже самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками колледжа, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора колледжа ответственные работники из числа администрации и технического персонала колледжа.

3.7. Режим питания

3.7.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы колледжа шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.7.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания колледжа режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора колледжа.

3.8. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.9. Меры по улучшению организации питания

3.9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация колледжа совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное Управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора колледжа. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в колледже. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах колледжа;

- обучающийся переведен или отчислен из колледжа;

- другое.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа. График составляется

ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

4.2. Дополнительное питание

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах колледжа в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором колледжа.

4.2.4. Администрация колледжа осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в колледже.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся с инвалидностью;
- обучающихся-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей;
- другое...

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

5.4. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в колледже:

-заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

-документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.7. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией колледжа в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов колледж принимает одно из решений:

-о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

-об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение колледжа о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора колледжа. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю колледжа.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор колледжа издает приказ об исключении обучающегося из списков обучающихся, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников

образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор колледжа:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

-обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

-назначает из числа работников колледжа ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.

6.2. Ответственный за организацию питания:

-представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

-уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

-ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;

-организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

-осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

-ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

-контролирует качество пищевой продукции;

-осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора колледжа.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

-снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

-ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

-систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в колледже для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в колледже;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в колледже осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания.

7.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания в колледже утверждается директором в начале каждого учебного года.

7.4. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом колледжа.

8. Ответственность

8.1. Директор колледжа несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом колледжа и настоящим Положением.

8.2. Работники колледжа, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники колледжа, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление колледжа о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.